

## Residencia Universitaria Femenina Carmen Méndez

C/ ARABIAL Nº59 . 18004 GRANADA . TEL: 958 25 05 25 . MÓVIL: 683 159 324  
Web: www.residenciacarmenmendez.com . Email: resi.carmenmendez@gmail.com



# FICHA DE AUTORIZACIONES

SEPTIEMBRE DE 20 .... A JULIO DE 20 ....

Yo ....., padre/madre/tutor de....., autorizo a mi hija para que haga uso de los permisos que otorga la Residencia en los términos que a continuación indico:

### Permanecer fuera de la residencia (Poner la tarjeta azul. "Estoy en la calle")

Los lunes hasta las ..... de la .....  
Los martes hasta las ..... de la .....  
Los miércoles hasta las ..... de la .....  
Los jueves hasta las ..... de la .....  
Los viernes hasta las ..... de la .....  
Los sábados hasta las ..... de la .....  
Los domingos hasta las ..... de la .....  
Las vísperas de días festivos hasta las ..... de la .....  
Los días festivos hasta las ..... de la .....

Solicito que me avisen a partir de las ....., si mi hija llega después de la hora autorizada.

### Pernoctar fuera de la residencia (Siempre que la residente lo deje registrado adecuadamente en portería, poniendo su tarjeta verde si pasa la noche fuera o amarilla si se va a su casa)

\*Marcar la casilla de los permisos autorizados

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Los lunes     | <input type="checkbox"/> Los viernes                   |
| <input type="checkbox"/> Los martes    | <input type="checkbox"/> Los sábados                   |
| <input type="checkbox"/> Los miércoles | <input type="checkbox"/> Los domingos                  |
| <input type="checkbox"/> Las jueves    | <input type="checkbox"/> Las vísperas de días festivos |
|  | <input type="checkbox"/> Los días festivos             |

#### NOTA:

- Pernoctar, quiere decir que no se pone límite a la hora de llegada de la residente
- La Residencia queda exenta de toda responsabilidad

**Esta autorización tendrá validez, siempre que la residente cumpla con estas sus responsabilidades:**

- Dejar la correspondiente tarjeta de "paso la noche fuera" (**verde**) en su casillero, así como las otras dos tarjetas en su debido momento.
- Apuntarse con tiempo en el comedor si no va a comer o a cenar ese día o el siguiente y bajar lo antes posible al comedor.
- Asistir a los actos de la residencia con una colaboración y participación activa, a saber: Inauguración y Clausura del Curso, Celebración de la Navidad y las Asambleas y Reuniones que puntualmente pueda convocar el Equipo Educativo de la Residencia.
- Respetar a todos/as las personas de la Residencia, Hermanas, Personal, Equipo Educativo y compañeras.

**NOTA:**

*- El no cumplimiento de estas responsabilidades de la residente, puede anular este acuerdo de autorizaciones.*

**No habrá concesiones diferentes a las autorizadas por los padres o tutores.**

Si por una circunstancia excepcional, la residente no puede cumplir con los horarios establecidos; La estudiante deberá enviar un correo que acredite el conocimiento y aceptación de sus padres/tutores de la situación. Para ello se enviará ese mismo día un correo electrónico a la coordinadora o directora antes de las 15:00h

El correo electrónico de autorización que contendrá:

- *Nombre completo y DNI del padre/madre o tutor indicando que conoce y autoriza la situación excepcional de la estudiante.*
- *Nombre completo de la residente y su DNI.*
- *Se indicará en el mensaje la fecha de la noche ausente con la autorización.*
- *Un número de teléfono de contacto donde podamos confirmar la autenticidad del correo.*

Esta autorización exonera expresamente a la residencia de cualquier responsabilidad durante la permanencia en el exterior de la estudiante.

En....., a ..... de ..... de 20 ....

Firma:  
Padre/Madre/Tutor

# INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

(En cumplimiento del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos)

En cuanto a los aspectos legales derivados de su relación con RESIDENCIA UNIVERSITARIA CARMEN MÉNDEZ DE LAS MISIONERAS HIJAS DEL CORAZÓN DE JESÚS le recordamos que, según la normativa de protección de datos sus datos personales serán tratados según las siguientes indicaciones:

## Identificación del Responsable del Tratamiento de sus datos personales

**Nombre o Razón Social:** RESIDENCIA UNIVERSITARIA CARMEN MÉNDEZ  
**postal:** Calle Arabial, nº 59; 18004 Granada  
**Teléfono:** 958 25 05 25  
**Email:** resi.carmenmendez@gmail.com – **Web:** residenciacarmenmendez.com

## TRATAMIENTO: Gestión de solicitudes de admisión

### 1 ¿Con qué Finalidad tratamos sus datos personales?

El tratamiento de los datos personales de los solicitantes se tratará con la finalidad de gestionar y controlar el proceso de admisión a la Residencia para posteriormente, si superan dicho proceso de admisión, proceder a la Matriculación en la Residencia

### 2 ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos proporcionados en la solicitud de admisión se conservarán durante el plazo del proceso de admisión, en caso de no ser admitidos estos se suprimirán sin dilación indebida o más tardar en un mes, y en el caso de ser admitidos los datos se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales de carácter tributario.

### 3 ¿Existen Decisiones Automatizadas o Elaboración de Perfiles?

No se tomarán decisiones automatizadas sobre sus datos

### 4 ¿Cuál es la Legitimación para el tratamiento de sus datos?

– Aplicación de medidas precontractuales a petición del interesado: La base jurídica del tratamiento en la aplicación de medidas precontractuales por parte interesado en base a la solicitud de matriculación realizada por este.

### 5. ¿A qué Destinatarios se comunicarán sus datos?

5.1. Cesiones: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

5.2. Transferencias: No se transmitirán sus datos a terceros países sin su consentimiento explícito

### 6 ¿De dónde proceden sus datos personales? No se han recogido ni se recogerán datos por otras vías que las del propio interesado.

### 7 ¿Cuáles son los datos que tratamos? Los datos entregados por el propio interesado o su representante.

## ¿Cuáles son sus Derechos respecto a sus datos personales?

- Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.
- Como interesado tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias, como interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, como interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos, por lo que dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- En el caso de que se haya otorgado el consentimiento para alguna de las finalidades informadas en los tratamientos a los que hacemos referencia le informamos que tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- Asimismo, tendrá derecho a la portabilidad de los datos, o sea, a recibir los datos personales que le incumban y que nos haya facilitado en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, para poder transmitirlos a otro responsable del tratamiento.
- Asimismo, le informamos de que cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos o la forma de ejercerlos podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control. Si quiere conocer más información sobre este derecho y como ejercerlo puede dirigirse a la AGPD:  
<http://www.agpd.es/> Tel. 901 100 099 y 91.266.35.17. C/Jorge Juan,6 28001-Madrid.

## ¿Cómo puede ejercitar sus derechos de protección de datos?

Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada o enviar comunicado al correo electrónico [resi.carmenmendez@gmail.com](mailto:resi.carmenmendez@gmail.com). Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Si quiere disponer de un modelo para ello podrá:

- Bien utilizar un modelo oficial de la Agencia: <https://www.aepd.es/reglamento/derechos/index.html>